



Municipalité de Sainte-Marie-Salomé

OFFRE D'EMPLOI (ÉTUDIANT)

TECHNICIEN(NE) AUX ARCHIVES

MANDAT

En vertu de la Loi sur les archives du Québec, la Municipalité de Sainte-Marie-Salomé est tenue de gérer ses documents selon un calendrier de conservation approuvé par Bibliothèque et Archives nationales du Québec.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Domaine d'études en documentation ou en archivistique tel que Techniques de la documentation ou Certificat en archivistique;
- Excellente maîtrise du français;
- Être disponible à l'emploi à compter du début juin;
- Bonne maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint);
- Capacité à soulever des boîtes pouvant aller jusqu'à 25 livres;
- Expérience dans le domaine municipal (atout);
- Méthodologie et sens de l'analyse;
- Tact et professionnalisme;
- Débrouillardise et assiduité.

CONDITIONS D'EMPLOI

- Horaire sur semaine, 31 heures par semaine.
- Contrat de 10 semaines.
- Salaire horaire : salaire minimum en vigueur

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- Classifier les documents à l'actif et au semi-actif;
- Classifier les documents inactifs devant être conservés;
- Amener à la destruction les documents devant être détruits selon le calendrier de conservation en vigueur;
- Acheminer et faire valider les formulaires de transfert ou de destruction par la directrice générale;
- Participer aux transferts de support de documents (numérisation), et ce, en documentant la démarche de façon à assurer l'accessibilité et l'intégrité de l'information tout au long du cycle de vie du document;
- Dessiner des plans simples d'aménagement de dépôts de documents;
- Assister le personnel de la municipalité dans la recherche et le repérage de documents.

POUR POSTULER

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae avec une lettre de motivation à l'attention de :

Madame Josée Gauthier, DMA
Directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim
Municipalité de Sainte-Marie-Salomé
690, chemin St-Jean,
Sainte-Marie-Salomé (Québec) J0K 2Z0
dg@sainte-marie-salome.ca

Date d'entrée en poste : 31 mai 2021

Date limite pour postuler : 24 mai 2021