



OFFRE D'EMPLOI

Coordonnateur(trice) des services de proximité (Poste régulier à temps complet)

Sainte-Marie Salomé est une municipalité faisant partie de la MRC de Montcalm et située dans la région administrative de Lanaudière. Niché en plein cœur de la campagne, découvrez les charmes de Sainte-Marie-Salomé où l'environnement est paisible, harmonieux et entouré par de généreuses terres agricoles. La municipalité est composée de gens charmants, humbles, généreux et dynamiques.

Principales fonctions

- Offrir un service de soutien et d'information aux citoyens.
- Coordonner les événements et assurer un soutien à la direction générale.
- S'assurer de faire le lien auprès des organismes communautaires.
- Coordonner les communications (médiâs sociaux, site internet et journal municipal).
- Rédiger des correspondances, des lettres d'invitation et des communiqués de presse.
- Faire la gestion et la publication de l'enseigne numérique de la municipalité.
- Créer des contenus mettant en valeurs l'image de la municipalité.
- Assister la direction générale et les membres de l'équipe dans la réalisation des tâches administratives.
- Collaborer à la greffe dont la préparation, la correction et la publication des procès-verbaux.
- Effectuer la mise à jour des registres des procès-verbaux, des règlements et des avis publics.
- Procéder à la recherche et la cueillette de données.
- Développer des outils d'information.

Profil recherché

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en administration, en bureautique, en communication ou dans un domaine pertinent.
- Avoir au moins deux (2) ans d'expérience dans le domaine.
- Avoir de l'expérience dans le milieu municipal constitue un atout.
- Avoir une très bonne connaissance de l'informatique, de la Suite Office et des médiâs sociaux.
- Avoir une excellente maîtrise du français écrit et parlé et une bonne capacité à communiquer tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Faire preuve d'autonomie, d'initiative, d'un bon sens des responsabilités et du souci du détail.
- Avoir un bon sens de l'organisation et être orienté vers l'action et les résultats.
- Avoir une excellente capacité d'analyse, de synthèse et de rigueur au travail.
- Avoir la capacité de travailler simultanément sur plusieurs projets.
- Avoir de bons contacts avec les citoyens et une bonne capacité d'adaptation.

Conditions de travail

- Salaire à discuter.
- Avantages sociaux compétitifs dont assurances collectives.

Votre candidature

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard **le 10 septembre 2021 16h** à :

Marc-André Paré CRHA
217 rue du Vallon Tring-Jonction G0N 1X0
Courriel : mapconsultant@cgocable.ca



**MARC-ANDRÉ
PARÉ** consultant inc.
Votre partenaire en solutions
RH et en management

Notre municipalité assure l'accès à l'emploi sans discrimination à toute personne désirent soumettre sa candidature. Nonobstant l'accusé de réception, seules les personnes retenues dans le cadre du processus de sélection seront contactées.