



## Municipalité de Sainte-Marie-Salomé

Sainte-Marie Salomé est une municipalité de la MRC de Montcalm, dans la région administrative de Lanaudière. Nichée en plein cœur de la campagne, découvrez les charmes de Sainte-Marie-Salomé où l'environnement est paisible, harmonieux et entouré par de généreuses terres agricoles. La municipalité est composée de gens charmants, humbles, généreux et dynamiques.

## Journalier remplaçant aux travaux publics (Poste sur appel)

### Tâches

*Remplacer le journalier aux travaux publics lors d'absences ou de vacances pour les fonctions essentielles des travaux publics de la municipalité, soit :*

- Arroser les fleurs (jardinières).
- Procéder à l'enlèvement des ordures, et des différents objets qui nuisent à la propreté et à l'hygiène du milieu.
- Effectuer le déneigement des bâtiments, des espaces publics et de la patinoire extérieure (accès aux bâtiments, toitures, galeries, bornes d'incendie, etc.).
- Aider à l'inspection, l'entretien et la réparation des infrastructures des étangs aérés.
- Répondre aux appels des services d'urgence lorsque des besoins en matière de sécurité requièrent une intervention municipale (barricade, signalisation, arbre sur la chaussée, etc.).
- Répondre à la centrale d'alarme (intrusion dans les bâtiments).

*Aider le journalier dans ses tâches sur demande lors de périodes de pointe :*

- Accomplir divers travaux reliés à l'entretien, la réparation et l'amélioration des parcs, des espaces verts, de la voirie, de la signalisation routière, des bâtiments publics, ou tout autre endroit ou événement sous la responsabilité de la municipalité de Sainte-Marie-Salomé.
- Effectuer des travaux de débroussaillage de bordures de routes et dans les espaces verts municipaux, tailler des branches.
- Faire la signalisation routière lors de travaux (formation offerte au besoin).

### Profil recherché

- Avoir une expérience pertinente. Une expérience dans le milieu municipal représente un atout.
- Capacité à travailler à l'extérieur dans des conditions climatiques difficiles (chaleur, pluie, froid).
- Avoir de bonnes habiletés manuelles et une bonne capacité physique.
- Détenir un permis de conduire valide classe 5.
- Accorder une importance à la santé et la sécurité au travail.
- Faire preuve d'autonomie, de débrouillardise et avoir un bon sens des responsabilités.
- Avoir une attitude positive et avoir de la disponibilité pour les besoins de la municipalité.
- Faire preuve de loyauté et de confidentialité.
- Avoir de l'entregent et un bon sens du travail d'équipe.
- Prioriser le service aux citoyens.

### Conditions de travail

- Poste sur appel.
- Horaire de travail variable : remplacement du journalier lors des vacances et congés annuels, réponse aux urgences certains soirs et fins de semaine, travail avec le journalier lors de certaines périodes de pointe (début de saison, été, tempêtes de neige).

### Votre candidature

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard **le 25 août 2023** à :

**Élisa-Ann Sourdif, directrice générale et greffière-trésorière par courriel à [dg@sainte-marie-salome.ca](mailto:dg@sainte-marie-salome.ca)**

*Notre municipalité assure l'accès à l'emploi sans discrimination à toute personne désirant soumettre sa candidature. Notez que seules les personnes retenues dans le cadre du processus de sélection seront contactées.*