



BUREAU MUNICIPAL

650, chemin St-Jean

Sainte-Marie-Salomé, QC J0K 2Z0

OBJET : Demande d'accès à des documents

Madame, Monsieur,

En vertu de l'article 9 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, je désire obtenir copie du ou des document(s) suivant(s) : *(indiquez le ou les document(s) que vous désirez obtenir. Préciser s'il y a lieu le nom de l'organisme ou de l'établissement qui détient le ou les document(s) dont vous désirez obtenir une copie)*

Date : _____ Signature : _____

Nom, prénom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Un organisme public a un maximum de 20 jours pour répondre à une demande, à compter de la date de réception. Un délai supplémentaire de 10 jours peut s'appliquer si cela est nécessaire.

RÉSERVÉ ADMINISTRATION

Date réception : _____

Reçu par : _____

450 839-6212
info@sainte-marie-salome.ca
www.sainte-marie-salome.ca