

**LA CONSTRUCTION, TRANSFORMATION, RÉNOVATION, RÉPARATION OU
AGRANDISSEMENT D'UN BÂTIMENT ACCESSOIRE**

SECTION 1 | IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom et prénom du requérant : _____

Êtes-vous propriétaire ? Oui Non *Si non, une procuration est requise¹*

Adresse postale : _____

Ville, province, code postal : _____

Numéro de téléphone (maison) : _____

Numéro de téléphone (cellulaire ou autre) : _____

Adresse électronique : _____

¹ Si vous n'êtes pas propriétaire, veuillez remplir la Section 6 - Procuration

SECTION 2 | LOCALISATION DES TRAVAUX

Adresse des travaux (si différente de l'adresse postale) : _____

Numéro de lot (sept chiffres) : _____ Numéro(s) de zone(s) : _____

Numéro de matricule : _____

SECTION 3 | DESCRIPTION DU PROJET

Usage du bâtiment : résidentiel commercial industriel public autre

Coût des travaux (matériaux + main d'œuvre) : _____

Date de début des travaux : _____ Date de fin des travaux : _____

Quel type de bâtiment sera construit ?

Garage détaché Garage attaché Garage intégré

Remise détachée Remise attachée

Abri d'auto permanent détaché Abri d'auto permanent attaché

Gazébo Abri de bois Autre bâtiment : _____

Localisation : Cour arrière Cour latérale gauche Cour latérale droite

Combien d'étage(s) comprendra le bâtiment accessoire (excluant le sous-sol) ? _____

Dimensions du bâtiment accessoire : _____ par _____ (mètres OU pieds)

Superficie du bâtiment accessoire : _____ (mètres carrés OU pieds carrés)

Hauteur du mur : _____ (mètres / pieds)

Hauteur totale (du sol à l'extrémité du toit) : _____ (mètres / pieds)

SECTION 3 | DESCRIPTION DU PROJET (SUITE)

Distance du bâtiment accessoire par rapport à² :

- La ligne de lot avant : _____ (mètres OU pieds)
- La ligne de lot latérale (gauche ou droite) la plus proche : _____ (mètres OU pieds)
- La ligne de lot arrière : _____ (mètres OU pieds)
- Au bâtiment principal : _____ (mètres OU pieds)
- À autre bâtiment accessoire (si applicable): _____ (mètres OU pieds)
- À la fosse septique : _____ (mètres OU pieds)
- À l'élément épurateur : _____ (mètres OU pieds)

Type de fondation prévue : _____

Revêtement des murs extérieurs : _____

Revêtement des murs intérieurs : _____

Type de toiture : _____

Revêtement de la toiture : _____

² Veuillez inscrire les distances indiquées ci-dessus sur le plan d'implantation joint à votre demande de permis

SECTION 4 | RESPONSABLE(S) DES TRAVAUX

Exécutant des travaux : Propriétaire Entrepreneur licencié Autre

Coordonnées de l'entrepreneur ou de toute autre personne chargée des travaux :

Nom d'entreprise : _____

Nom du responsable des travaux : _____

Numéro RBQ : _____ Numéro d'entreprise (NEQ) : _____

Adresse postale : _____

Ville, province, code postal : _____

Numéro de téléphone : _____

Adresse électronique : _____

SECTION 5 | DÉCLARATION DU REQUÉRANT

*Je, soussigné(e), déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et m'engage à déposer tous les documents requis à la demande de la Municipalité. Je déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur et, si le permis demandé m'est accordé, je me conformerai à ces dispositions et lois pouvant s'y rapporter. Enfin, je comprends que le présent formulaire **ne constitue pas** une autorisation de réaliser les travaux.*

Signature : _____

Nom et prénom du requérant en lettres moulées : _____

Date (jj/mm/aaaa) : _____

SECTION 6 | PROCURATION (À REMPLIR SI LE REQUÉRANT N'EST PAS LE PROPRIÉTAIRE)

Je, propriétaire-soussigné(e), autorise _____ à signer en mon nom tout permis de construction ou certificat d'autorisation émis par la Municipalité de Sainte-Marie-Salomé pour ma propriété située au (adresse postale ou numéro de lot) _____.

Signature : _____

Nom et prénom du propriétaire en lettres moulées : _____

Date (jj/mm/aaaa) : _____

SECTION 7 | TARIFS APPLICABLES

Construction ou ajout d'un bâtiment accessoire : **50,00 \$**

Transformation, rénovation, réparation ou agrandissement d'un bâtiment accessoire : **25,00 \$**

Modes de paiement acceptés : **Chèque, débit, crédit ou argent comptant**

Délai de validité d'un permis de construction d'un (1) bâtiment principal : **douze (12) mois**

Le délai de validité est calculé à partir de la date d'émission inscrite au permis.

Vous pouvez nous transmettre votre demande de permis de l'une des façons suivantes :

- **En personne** : en vous présentant à l'hôtel de ville situé au 650 chemin St-Jean, à Sainte-Marie-Salomé du lundi au jeudi, entre 8 h et 16 h 30;
- **Par courriel** : urbanisme@sainte-marie-salome.ca;
- **Par télécopieur** : (450) 839-6106;
- **Par la poste** : 650, chemin St-Jean, Sainte-Marie-Salomé (Québec) J0K 2Z0.

Pour plus d'informations, n'hésitez pas à communiquer avec le Service de l'urbanisme par téléphone au (450) 839-6212 poste 7860 ou par courriel.

SECTION 8 | DOCUMENTATION À JOINDRE À LA DEMANDE

La demande de permis doit être accompagnée des documents et renseignements suivants :

Assurez-vous de fournir les documents requis afin de réduire le délai d'émission du permis (cochez) :

DOCUMENTS GÉNÉRAUX

- Les **titres de la propriété**, si vous êtes propriétaire de l'immeuble depuis moins de six (6) mois;
- Une **procuration signée par le propriétaire**, si vous déposez la demande en tant que mandataire;
- Le présent formulaire rempli et dûment signé;
- Un plan d'implantation du bâtiment accessoire projeté, en y indiquant les dimensions et les distances par rapport aux lignes de terrain et aux autres bâtiments existants. Une copie du certificat de localisation est acceptée.

DOCUMENTS SPÉCIFIQUES

- Dans le cas de la construction d'un bâtiment d'entreposage domestique, un certificat d'implantation, signé et scellé par un arpenteur-géomètre, détaillé à l'échelle du ou des bâtiment(s) projeté(s) sur le terrain, incluant les porte-à-faux et les fenêtres en saillies;
- Un (1) exemplaire (usage résidentiel) ou un (1) exemplaire (tout autre usage), signé et daté, des plans de construction à l'échelle et des devis des travaux à exécuter incluant :
 - le plan de chacun des niveaux de plancher;
 - les quatre élévations avec le niveau exact du sol fini ;
 - les détails de construction ;
 - une coupe type des murs montrant les matériaux utilisés;
 - pour chacune des pièces, indiquer l'usage prévu et le pourcentage d'ouverture;
 - la profondeur, l'épaisseur et l'empatement de la fondation
 - un plan d'aménagement extérieur projeté;
 - si applicable, les détails des séparations coupe-feu.
- Si applicable, la copie d'autorisation du ministère des Transports pour l'aménagement d'un accès donnant sur une route qui relève de la gestion de celui-ci, telles que les routes 125 ou 335;
- Si applicable, une étude de caractérisation des sols signée et scellée par un ingénieur;
- Si applicable, tous documents ou tous renseignements requis lorsque le terrain est situé dans une zone inondable, un milieu humide, une frayère, une zone de mouvement du sol, une zone de ravage de cerfs de Virginie ou une zone de fragilité ou de visibilité.

Je, soussigné(e), _____

déclare par la présente que les renseignements donnés ci-dessus sont complets et exacts.

Signé à _____ le (jj/mm/aaaa) _____

Par : _____

VEUILLEZ PRENDRE NOTE QUE :

*De fournir le présent formulaire ne vous autorise, en aucun temps, à entreprendre les travaux;
Seules les demandes complètes seront acceptées;
Vous devez prendre possession du permis AVANT d'entamer les travaux;
Des documents ou renseignements supplémentaires peuvent être exigés.*