

**LA CONSTRUCTION, TRANSFORMATION, RÉNOVATION, RÉPARATION OU  
AGRANDISSEMENT D'UN BÂTIMENT PRINCIPAL**

**SECTION 1 | IDENTIFICATION DU DEMANDEUR**

Nom et prénom du requérant : \_\_\_\_\_

Êtes-vous propriétaire ?  Oui  Non *Si non, une procuration est requise<sup>1</sup>*

Adresse postale : \_\_\_\_\_

Ville, province, code postal : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone (maison) : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone (cellulaire ou autre) : \_\_\_\_\_

Adresse électronique : \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Si vous n'êtes pas propriétaire, veuillez remplir la Section 6 - Procuration (voir au recto)

**SECTION 2 | LOCALISATION DES TRAVAUX**

Adresse des travaux (si différente de l'adresse postale) : \_\_\_\_\_

Numéro de lot (sept chiffres) : \_\_\_\_\_

Numéro(s) de zone(s) : \_\_\_\_\_

Numéro de matricule : \_\_\_\_\_

**SECTION 3 | DESCRIPTION DU PROJET**

Nouveau bâtiment :  résidentiel  commercial  industriel  public  autre

Coût des travaux (matériaux + main d'œuvre) : \_\_\_\_\_

Date de début des travaux : \_\_\_\_\_ Date de fin des travaux : \_\_\_\_\_

Combien y aura-t-il de logement(s) ?  1  2  3  4 ou plus (spécifiez : \_\_\_\_\_)

Nombre de chambre(s) à coucher : \_\_\_\_\_ Nombre d'étage(s) (excluant le sous-sol) : \_\_\_\_\_

Occupation de la résidence :  Annuelle  Saisonnière

Type de fondation : \_\_\_\_\_ Un sous-sol est-il prévu ?  Oui  Non

Traitement des eaux usées :  Égout  Installation septique

Approvisionnement en eau potable : Puits ( surface,  tubulaire,  pointe-filtrante)

**SECTION 4 | RESPONSABLE(S) DES TRAVAUX**

Exécutant des travaux :  Propriétaire  Entrepreneur licencié  Autre

**Coordonnées de l'entrepreneur ou de toute autre personne chargée des travaux :**

Nom d'entreprise : \_\_\_\_\_

Nom du responsable des travaux : \_\_\_\_\_

Numéro RBQ : \_\_\_\_\_ Numéro d'entreprise (NEQ) : \_\_\_\_\_

Adresse postale : \_\_\_\_\_

Ville, province, code postal : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Adresse électronique : \_\_\_\_\_

### SECTION 5 | DÉCLARATION DU REQUÉRANT

*Je, soussigné(e), déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et m'engage à déposer tous les documents requis à la demande de la Municipalité. Je déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur et, si le permis demandé m'est accordé, je me conformerai à ces dispositions et lois pouvant s'y rapporter. Enfin, je comprends que le présent formulaire **ne constitue pas** une autorisation de réaliser les travaux.*

**Signature** : \_\_\_\_\_

Nom et prénom du requérant en lettres moulées : \_\_\_\_\_

Date (jj/mm/aaaa) : \_\_\_\_\_

### SECTION 6 | PROCURATION (À REMPLIR SI LE REQUÉRANT N'EST PAS LE PROPRIÉTAIRE)

*Je, propriétaire-soussigné(e), autorise \_\_\_\_\_ à signer en mon nom tout permis de construction ou certificat d'autorisation émis par la Municipalité de Sainte-Marie-Salomé pour ma propriété située au (adresse postale ou numéro de lot) \_\_\_\_\_.*

**Signature** : \_\_\_\_\_

Nom et prénom du propriétaire en lettres moulées : \_\_\_\_\_

Date (jj/mm/aaaa) : \_\_\_\_\_

### SECTION 7 | TARIFS APPLICABLES

Construction d'un bâtiment principal : **200.00 \$ + 50, 00 \$/ Logement**

Transformation, rénovation, réparation ou agrandissement d'un bâtiment principal : **75.00 \$**

Modes de paiement acceptés : **Chèque, débit, crédit ou argent comptant**

Délai de validité d'un permis de construction d'un (1) bâtiment principal : **douze (12) mois**

*Le délai de validité est calculé à partir de la date d'émission inscrite au permis.*

#### **Vous pouvez nous transmettre votre demande de permis de l'une des façons suivantes :**

- **En personne** : en vous présentant à l'hôtel de ville situé au 650 chemin St-Jean, à Sainte-Marie-Salomé du lundi au jeudi, entre 8 h et 16 h 30.
- **Par courriel** : [urbanisme@sainte-marie-salome.ca](mailto:urbanisme@sainte-marie-salome.ca)
- **Par télécopieur** : (450) 839-6106
- **Par la poste** : 650, chemin St-Jean, Sainte-Marie-Salomé (Québec) J0K 2Z0

Pour plus d'informations, n'hésitez pas à communiquer avec le Service de l'urbanisme par téléphone au (450) 839-6212 poste 7860 ou par courriel.

## SECTION 8 | DOCUMENTATION À JOINDRE À LA DEMANDE

La demande de permis doit être accompagnée des documents et renseignements suivants :

**Assurez-vous de fournir les documents requis afin de réduire le délai d'émission du permis (cochez) :**

### DOCUMENTS GÉNÉRAUX

- Les titres de la propriété, si vous êtes propriétaire de l'immeuble depuis moins de six (6) mois;
- Une procuration signée par le propriétaire, si vous déposez la demande en tant que mandataire;
- Le présent formulaire rempli et dûment signé;
- Si applicable, le formulaire d'installation septique rempli et dûment signé;
- Si applicable, le formulaire d'ouvrage de captage des eaux (puits) rempli et dûment signé;
- Si applicable, la demande de permis d'opération cadastrale remplie et dûment signée.

### DOCUMENTS SPÉCIFIQUES

- Un certificat d'implantation, signé et scellé par un arpenteur-géomètre, détaillé à l'échelle du ou des bâtiment(s) projeté(s) sur le terrain, incluant les porte-à-faux, les fenêtres en saillies, la bande de protection riveraine, les milieux humides et les servitudes le cas échéant;
- Des plans de construction à l'échelle et des devis des travaux à exécuter, signés et datés par le propriétaire, incluant :
  - les dimensions du bâtiment principal à construire;
  - le plan de chacun des niveaux de plancher, incluant le sous-sol; les quatre élévations avec le niveau exact du sol fini; une coupe type des murs montrant les matériaux utilisés;
  - l'usage prévu pour chacune des pièces (cuisine, salon, chambre à coucher, salle de bain...);
  - la profondeur, l'épaisseur et l'empattement de la fondation le plan d'aménagement de l'aire de stationnement; les matériaux de revêtement extérieur pour les murs et la toiture.
- Si la fondation projetée n'est pas en béton coulé, ni en blocs de béton, ni sise directement sur le roc, un plan signé et scellé par un ingénieur autorisé à pratiquer au Québec;
- Si applicable, l'acquiescement des frais de cession pour fins de parcs, de terrains de jeux ou d'espaces naturels; Si applicable, la copie d'autorisation du ministère des Transports pour l'aménagement d'un accès donnant sur une route qui relève de la gestion de celui-ci, telles que les routes 125 ou 335;
- Si applicable, tous documents ou tous renseignements requis lorsque le terrain est situé dans une zone inondable, un milieu humide, une frayère, une zone de mouvement du sol, une zone de ravage de cerfs de Virginie ou une zone de fragilité ou de visibilité;
- Si applicable, les documents pertinents relatifs au P.I.I.A. approuvés

**Je, soussigné(e),** \_\_\_\_\_

*déclare par la présente que les renseignements donnés ci-dessus sont complets et exacts.*

Signé à \_\_\_\_\_ le (jj/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

Par : \_\_\_\_\_

#### **VEUILLEZ PRENDRE NOTE QUE :**

De fournir le présent formulaire ne vous autorise, en aucun temps, à entreprendre les travaux;  
Seules les demandes complètes seront acceptées;  
Vous devez prendre possession du permis AVANT d'entamer les travaux;  
Des documents ou renseignements supplémentaires peuvent être exigés.